

**贵阳市菜篮子集团有限公司
通勤车服务供应商
采购项目**

竞争性磋商文件

项目名称：贵阳市菜篮子集团有限公司通勤车服务供应商
采购项目（第二次）

采购方式：竞争性磋商

采购类别：服务类

贵阳市菜篮子集团有限公司
2026年8月

第一部分供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所述的采购项目。

1.2 本磋商文件有关条款由贵阳市菜篮子集团有限公司负责解释。

2. 定义

2.1 “服务供应商”是指响应本文件要求、参加竞争性磋商的法人或者其他组织。

2.2 合格的“服务供应商”是指：满足前文所述服务供应商资格要求的法人或者其他组织。

2.3 “成交服务供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.4 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的服务

合格的服务是指：磋商响应人若成为本采购项目的最终成交供应商，必须组建专业通勤车运营服务团队，按照采购人要求，及时提供安全合规、管理规范、满足乘车需求的通勤车辆运营服务，服务标准符合道路运输相关法律法规、行业规范及采购文件约定要求。

4. 磋商费用的承担

服务供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、评审办法及评分标准

1. 评审办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标（即评分表）评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

注：按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。

能最大限度满足磋商文件的实质性要求和磋商文件中规定的各项综合评价标准，即综合优势明显的供应商有可能成交，但不保证最低报价者排序第一。

价格分的评定依据：供应商有二次报价的机会，以最终报价作为价格分的评定依据。

2. 评分标准

2.1 评分因素

评分的主要因素包含报价、场地及配套条件、车辆设备配置、通勤车整体服务方案、固定线路运营保障、人员配备管理等，具体评分细则详见评分表。评审分值保留至两位小数。评审时，磋商小组依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审打分。

2.2初步审查表

序号	资格要求		供应商名称	备注
1	经营资格审查	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件。		
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计的2024年度或2025年度财务报告或财务自行出具（加盖财务章或公章）的2025年6月至今任意1个月的财务报表，或开户银行出具的近六个月内的资信证明均可；如为新成立公司（成立未满一年）未提供上述材料，需提供情况说明，证明无财务往来等情况。		
3		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供缴纳2025年7月至今任意1个月的税收和社保凭证，依法不需缴纳的提供相应证明文件。		
4		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函。		
5		参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。		
6		法律、行政法规规定的其他条件：提供未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、招标投标法严重违法失信行为记录名单的证明材料或承诺函。		
7	特殊资格要求	供应商须具备道路运输管理行政主管部门颁发的《道路运输经营许可证》《道路运输证》。		
二、符合性检查				
8	技术符合性	采购文件技术条款的符合性【符合性：无负偏离或承诺无负偏离】		
9	商务符合性	采购文件商务条款的符合性【符合性：无负偏离或承诺无负偏离】		
三、无效标检查				
10	无效标检查	按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过。		
初步审查结论（通过或不通过）				

2.3评分表

竞争性磋商评分表					
项目名称：贵阳市菜篮子集团有限公司通勤车服务供应商采购项目					
评分项及分值			供应商名称		
			A	B	C
价格分 (20分)	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*价格权值*100，分值保留两位小数。				
技术分 (48分)	运营方案 (16分)	供应商提供完整的运营方案，包括但不限于车辆卫生、服务响应时效、突发事件应急方案及安全保障、售后服务保障、日常运营管控等方面进行综合评审：1. 方案内容完整详实、逻辑清晰、保障措施完善、可行性强的，能灵活赠送定制路线得13—16分；2. 方案内容较完整、贴合项目需求、措施基本齐全、具备可操作性，得9—12分；3. 方案内容不完善、针对性较弱、可行性一般的，得5—8分；4. 未提供实质方案、仅简单罗列内容的不得分。			
	合理化建议 (6分)	供应商对本项目的合理化建议，建议内容综合项目实际情况出发，能提升员工乘车体验、服务安全保障、可优化运行路线、高峰运力调度等；每提供一项具备一定指导意见、切实可行的合理化建议得2分，本项最多得6分。			
	车辆配置方案 (10分)	供应商提供详细具体的车辆配备方案，包括但不限于车辆品牌、型号规格、车辆管理、消洗和维保等方面进行综合评审：1. 服务方案完善、合理得8—10分；2. 服务方案一般完善或者一般合理得5—7分；3. 服务方案不够完善或者不够合理得1—4分；4. 未提供此方案的不得分。			

	人员管理与考核及应急预案(16分)	供应商提供本项目人员管理制度与考核方案，对管理制度、岗位职责、考核机制以及是否配备完善的行车故障、人员突发状况、恶劣天气、线路临时管控等应急预案等内容进行综合评审：1. 制度健全、职责清晰、考核方案详细、应急预案完整措施有效的得13—16分；2. 制度较完善、职责明确、考核及预案基本齐全、具备可操作性的得9—12分；3. 管理制度欠合理性、职责不清、预案措施笼统、针对性不足的得5—8分；4. 未提供方案的不得分。			
商务分 (32分)	人员配备 (14分)	1. 拟投入本项目的安全管理人员具有安全培训合格证书，每提供一个得2分，最多得6分。（注：提供证书复印件及供应商为其缴纳2024年6月至今任意三个月的社保证明并加盖公章，材料不全不得分。）2. 拟投入项目的从业驾驶员：持有有效A1驾驶证、从业资格证（加盖公章），每提供一个得2分，最多得8分，材料不全不得分。			
	类似业绩 (18分)	供应商近三年(2023年7月1日至今)具备同类型项目(通勤车运营)业绩的，每提供一个得6分，最多得18分。业绩认定要求：以合同签订时间为准，提供完整合同复印件（加盖公章），无有效证明材料不得分。			
合计:100分					

三、废标条款（针对整个项目）

出现下列情形之一的，本项目作废标处理,项目评审终止：

1. 响应截止后供应商不足3家或通过初步审查的供应商不足2家的。
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

四、无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计入有效供应商家数：

1. 递交的响应文件不完整或未按磋商文件要求加盖公章及签字的；

2. 供应商不符合国家及磋商文件规定的资格条件的；

3. 同一供应商提交两个或两个以上不同的响应文件或者响应报价的，未声明哪一个报价有效的（有特殊要求的除外）；

4. 响应报价被磋商小组认定低于成本报价的；

注：参照《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十一条规定，在评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

5. 响应报价高于采购预算（或最高限价），采购人无法支付的；

6. 响应文件对磋商文件的实质性要求和条件未作出响应的；

7. 供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的；

8. 响应文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应文件作为无效响应处理）；

9. 响应有效期不满足磋商文件要求的；

10. 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目中同时响应的；

11. 因响应文件中提交的复印、扫描材料模糊，关键信息无法识别，导致磋商小组无法作出判断的。

12. 磋商文件内规定的其他无效标条款。

五、磋商文件

1. 磋商文件的构成

1.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 供应商须知

(2) 响应文件编制要求

(3) 在磋商过程中由采购人发出的修正和补充文件等

2. 磋商文件的澄清

磋商文件的澄清是指采购人对磋商文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。任何要求对磋商文件进行澄清的潜在供应商，应在公告发出日3天内以书面形式一次性向采购人全部提出，逾期不予受理。贵阳市菜篮子集团有限公司收到对磋商文件的澄清要求，在提交响应文件截止日2天前将以书面形式予以答复。该澄清的内容为磋商文件的组成部分。

3. 磋商文件的修改

3.1 磋商文件的修改是指采购人对磋商文件中出现的错误进行修订。

3.2磋商文件的修改部分将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。供应商收到通知后应立即以邮件、传真或其他书面形式予以确认。

3.3在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应以书面形式通知所有参加磋商的服务供应商。

4. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款及要求等），按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应。否则，其响应文件将可能被拒绝。

六、响应文件

1. 响应文件的组成

响应文件须包括下列部分：

- （1）响应函
- （2）承诺函
- （3）无重大违法记录的声明函
- （4）法定代表人身份证明
- （5）法定代表人授权书
- （6）营业执照、供应商服务资质等资格证明文件
- （7）通勤车服务方案
- （8）其他材料

供应商须按顺序将响应文件装订成册，并编写“响应文件目录”；上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各

服务供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。

2. 响应文件格式

2.1 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式（见附件）提供相关材料。

2.2 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

2.3 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

2.4 响应文件须由供应商法定代表人或经授权并对供应商有约束力的代表签字，授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”原件附在响应文件正本中。

3. 报价

3.1 响应人应在磋商文件附件的报价表中填写本次磋商的各项投报单价。本次报价为含税包干总价，合同履行期间价格固定不变，采购人不再另行支付任何费用。

3.2 商务、技术磋商结束后，本项目磋商小组将允许所有符合商务、服务要求的供应商对本次服务在规定的时间内给出最终报价，该最终报价将作为确定最终成交供应商的重要依据。

4. 递交响应文件的时间、地点及截止时间。

所有响应文件都必须按磋商公告中规定的递交响应文件截止时间之前送至指定的地点。采购人拒绝接收在递交响应文件截止时间后递交的响应文件。

七、磋商流程

1. 组建磋商小组

采购人将根据本次采购服务组建磋商小组。磋商小组负责对响应文件进行审查、比较和与供应商磋商。磋商小组成员由综合管理部、财务融资部、战略和产业发展部、安全和资产管理部、市场营销部组成。

2. 磋商

2.1 磋商前对在规定时间内递交的磋商响应文件由随机抽取的响应人代表检查所有响应文件的密封和标记并签字确认，然后在监督人员的监督下对按时递交响应文件的响应人按竞争性磋商文件规定的验证内容进行验证，通过验证的所有响应人代表按递交响应文件先后顺序确定磋商顺序。

2.2 由磋商小组按响应人的磋商顺序依次分别进行单一的面对面磋商，响应人的首次报价在磋商前不公开。磋商小组成员集中并根据竞争性磋商文件中的商务、技术等要求与响应人进行单一的面对面磋商，磋商结束后响应人代表对磋商时作出的书面承诺及说明签字确认并退场，第二家响应人磋商程序照此进行。

2.3 磋商全部结束后，所有响应人在磋商现场填写“竞争性磋商第二次报价函”并提交给主持人，二次报价为项目

最终有效报价，作为评审依据。报价提交完成即视为现场磋商结束，所有响应人有序退场。

八、确定成交服务供应商办法

1. 磋商结束后，磋商小组对各响应人的最终报价进行合理性审核，如磋商小组一致认为某个响应人的最终报价明显不合理即最终报价低于所有响应人最终报价平均价的50%，磋商小组有权要求响应人对报价的合理性提供证明材料，若不能证明其在该报价内具备承接该项业务的能力且能获取一定利润的，磋商小组有权拒绝该报价。

2. 磋商小组成员根据各单位的报价资料进行比较，筛选符合采购要求、质量和服务等条件的供应商进行磋商。并对各家提交的最终响应文件进行综合评分，按综合评分最高的供应商中标。

九、签订合同

磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中的有关澄清文件、说明或者补正文件的内容等，均为签订合同的依据。

第二部分响应文件编制要求

一、格式

1. 响应文件及与响应有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外籍人士做出的本人签名、外籍公司的名称或外籍印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，内容不得倒置、歪斜。由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表**签字、页码、响应文件包封封面**可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体，**禁止手写**。

5. 响应文件原则上应按磋商文件提供的响应文件格式范本填写，磋商文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。如格式出现不适用情形，可做适当修改。

二、装订

响应文件的正、副本均须用装订线在A4纸竖向的左侧

进行装订，装订须牢固。任何情况下，采购方对投标人采用活页等装订方式可能引致投标文件的拆散、缺失和换页等，都不承担责任。

三、递交要求

响应文件包含：正本二份、副本三份、电子文档一份（电子文档光盘/U盘不加密）。

四、签署与封装

1. 响应文件封面上须注明“正本”或“副本”字样。若正本与副本不符，以正本为准。响应文件中正本需加盖封面章，且正本每一页均需加盖供应商公章，副本可以为正本的复印件。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均需进行签章。未按要求盖章及签章的均按无实质性响应磋商文件处理。

2. 响应文件装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖响应单位公章。封装袋上注明项目名称、项目编号、供应商名称的字样。未按规定密封的响应文件不予接收。

3. 供应商可根据响应文件实际厚度，自行选择响应文件的外包封套的数量，对响应文件的外包封份数不作具体规定，但供应商应确保响应文件的外包封没有严重破损导致响应实质性内容泄露的情形。

4. 外包封上有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

5. 供应商对外包封有异议的，应在递交文件现场当场提出，未当场提出异议，视为确认此程序无疑问。

竞争性磋商响应文件
(封面)

项目名称: 贵阳市菜篮子集团有限公司通勤车
服务供应商采购项目

(正本/副本)

服务供应商名称:

法定代表人姓名:

地址:

电话号码:

授权代表(签字):

日期: 2026年8月

竞争性磋商响应文件目录

（一）报价文件	页
1. 响应函	页
2. 报价表	页
（二）承诺函	页
（三）无重大违法记录的声明函	页
（四）法定代表人身份证明	页
（五）法定代表人授权书	页
（六）营业执照、供应商服务资质等资格证明文件	页
（七）通勤车服务方案	页
（八）其他材料	页

一、报价文件

（一）响应函

致采购人：

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务）为本公司合法代理人，参加贵方组织的（项目名称）磋商活动，代表本公司处理磋商活动中的一切事宜。

1. 按照磋商文件规定，提交响应文件正本（ ）份及副本（ ）份、电子版（ ）份。

2. 据此函，承诺如下：

1）我方已详细审查全部磋商文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守磋商文件有关条款规定。

2）我方的单价报价为：详见附件.通勤车服务供应商采购报价资料；

本报价已经包含了所供产品及服务应缴纳的税金及磋商文件规定的报价中应包含的其他费用。本报价在响应有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

3）本响应文件自磋商之日起90天内有效。

4）保证在成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

5）本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

6）我方理解本次采购活动是参照相关法律法规开展的企业采购活动。

7）我们郑重声明：我公司符合相关法律法规规定的参加本次采购活动应当具备的条件：具有依法缴纳税收，参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年 月 日

（二）报价表

（详见附表通勤车服务供应商采购报价资料）

注：“报价一览表”为多页的，每页均需加盖供应商印章。

承诺函

我公司郑重作出以下承诺：

一、关于响应资格的承诺

- 1.（被或未被）责令停业的；
- 2.（被或未被）暂停或取消执业资格；
- 3.财产（被或未被）接管或冻结的；
- 4.在响应过程中（有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

二、针对服务技术要求和执行国家强制性标准的承诺

服务符合国家相关规程规范的要求，并严格执行国家强制性和指导性标准。

三、其他承诺

1.我单位是自己参加磋商，如我单位成为最终成交人，则由我单位自己组织实施，不挂靠，不转包。如此承诺不实，则我单位自动放弃成交人资格。

2.如我单位参与磋商的相关资料有弄虚作假情况，我单位将自动放弃成交人资格。

3.我单位完全响应磋商文件要求。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

无重大违法记录的声明函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称：_____的采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明

致（采购人）：

（供应商全称）法定代表人姓名（身份证号码），参加贵方组织的（项目名称）的磋商活动，代表本公司处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：此处所述“法定代表人”须与供应商“营业执照”上的内容一致。

响应人（全称并加盖业务承保章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

法定代表人授权书

致（采购人）：

（供应商全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码）为本公司合法代理人，参加贵方组织的（项目名称）的磋商活动，代表本公司处理磋商活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章。

响应人（全称并加盖业务承保章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

其他材料

响应人介绍及认为应提交或可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）。