**2025“爽口贵阳·世界风味嘉年华”活动氛围营造服务机构竞争性磋商采购项目**

**竞争性磋商文件**

采 购 人：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

二〇二五年八月

**竞争性磋商邀请函**

**一、项目名称**

项目概况

（一）项目名称：2025“爽口贵阳·世界风味嘉年华”活动氛围营造服务机构竞争性磋商采购项目

（二）采购人：贵阳市农业农垦投资建设集团有限公司

（三）服务要求：采购人在供应商中选择服务商，服务商按采购人要求完成约定任务后，具体结算采购人在收到服务商提供的有效税务发票后5个工作日内按合同价核实结算，结算方式按合同约定。

（四）项目预计采购金额：本次采购拟将采购总金额控制在18万元以内（含18万元）。

**二、服务范围**

采购一家会展服务公司，负责整体活动氛围营造（入口门头、氛围打卡装置、咖啡主题市集摊位搭建等）的落地及实施。

**三、供应商资格要求**

参加竞争性磋商的响应人，应具备以下资格

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.法律、行政法规规定的其他条件；

6.供应商应具备独立法人资格，营业执照经营范围包含会展服务公司相关内容；

7.采购人认为必要的其他事项。

**四、竞争性磋商文件的获取**

本项目竞争性磋商文件由贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司官网获取（https://gyntjt.com/），各受邀单位在收到相关文件后，需及时反馈是否响应参与磋商（不予反馈的，不得参与磋商），并于响应时补签磋商文件领取记录表。

**五、响应文件的报送**

报送地点：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

响应文件递交时间：2025年8月10日下午14：00之前（在规定时间内未递交竞争性磋商响应文件的视为放弃本次竞争性磋商）。

磋商日期：2025年8月11日下午15：30。

**八、联系方式**

采购人：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

地址：观山湖区长岭北路与金朱东路交界处贵州金融城金融ONE17楼

联系人：吕先生 联系电话：18817873292

贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

二0二五年八月五日

**第一部分 供应商须知**

**一、说明**

1．适用范围

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商邀请函中所述的采购项目。

1.2本磋商文件有关条款由贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司战发部品牌运营中心负责解释。

2．定义

2.1“供应商”是指响应本文件要求、参加竞争性磋商的法人或者其他组织。

2.2合格的“供应商”是指：满足前文所述供应商资格要求的法人或者其他组织。

2.3“成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.4“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3．合格的服务

合格的服务是指：磋商响应人若成为本采购项目的最终成交供应商，必须按照响应文件委派具备胜任能力的人员，根据采购人需求，及时提供符合行业标准和执业规范的服务。

4．磋商费用的承担

供应商应自行承担所有与准备和参加报价有关的全部费用。不论报价的结果如何，采购人均无义务和责任承担相关磋商费用。

**二、磋商文件**

1．磋商文件的构成

1.1磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

1）磋商邀请函

2）供应商须知

3）响应文件格式

4）磋商项目用户需求书

5）在磋商过程中由采购人发出的修正和补充文件等

2．磋商文件的澄清

磋商文件的澄清是指采购人对磋商文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。任何要求对磋商文件进行澄清的潜在供应商，均应在提交响应文件截止前，以书面形式一次性向采购人全部提出，逾期不予受理。贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司战发部品牌运营中心收到对磋商文件的澄清要求，在提交响应文件截止前将以书面形式予以答复。该澄清的内容为磋商文件的组成部分。

3．磋商文件的修改

3.1磋商文件的修改是指采购人对磋商文件中出现的错误进行修订。

3.2磋商文件的修改部分将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。供应商收到通知后应立即以邮件、传真或其他书面形式予以确认。

3.3在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

4．供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款及要求等），按照磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应当对磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其磋商响应文件将被拒绝。

**三、磋商响应文件**

1．磋商响应文件的组成

磋商响应文件须包括下列部分：

1. 竞争性磋商响应函
2. 竞争性磋商响应承诺函
3. 法定代表人授权书
4. 营业执照等资格证明文件书
5. 拟派人员情况表
6. 业绩情况
7. 服务方案

（8）其他材料

供应商须按顺序将磋商响应文件装订成册，并编写“磋商响应文件目录”；上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。

2．磋商响应文件格式

2.1供应商应按磋商文件中提供的磋商响应文件格式（见附件）提供相关材料。

2.2响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

2.3如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

2.4磋商响应文件须由供应商法定代表人或经授权并对供应商有约束力的代表签字，授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托”原件附在磋商响应文件正本中。

3．报价

3.1报价应在**磋商文件附件的竞争性磋商响应函**中填写本次磋商的投报总价。报价应已包括服务所需的全部费用。

3.2商务、技术磋商结束后，本项目磋商小组将允许所有符合商务、服务要求的供应商对本次服务在规定的时间内给出最终报价，**该最终报价将作为确定成交商的主要依据。**

3.3项目预算已于磋商邀请函中公布，报价超出项目预算的响应文件将视为无效响应文件。

4.磋商响应文件的密封和标记

4.1供应商应将磋商响应文件正本和副本密封，在密封袋上标明供应商名称、磋商项目名称，并注明“正本”或“副本”。

4.2每一密封件封口上必须加盖供应商公章和授权代表签名。

4.3如未按上述规定进行密封和标记，采购人对磋商响应文件的误投或提前拆封概不负责。

5.递交磋商响应文件的时间、地点及截止时间

所有磋商响应文件都必须按“竞争性磋商邀请函”中规定的递交磋商响应文件截止时间之前送至指定的地点。采购人拒绝接收在递交磋商响应文件截止时间后递交的磋商响应文件。

**四、磋商流程**

1.磋商小组

采购人将根据本次采购服务的特点组建磋商小组。磋商小组负责对磋商响应文件进行审查、比较和与供应商磋商。

2.磋商及资料的澄清

在磋商期间，供应商有责任按照磋商邀请函的规定指派专人参加磋商，并按照磋商小组的要求对其磋商响应文件内容作必要的澄清、说明或者更正。供应商在磋商过程中所做的各种承诺均应补充书面形式材料，并经法定代表人或其授权人签署，作为磋商响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

3.对磋商响应文件的评估和比较

磋商小组将审查供应商的磋商资料是否符合磋商文件的资质要求和其他实质性要求，并对磋商资料进行初步评估和比较。

4.磋商原则

4.1磋商小组将以各响应人递交响应文件的时间，确定竞争性磋商顺序。

4.2磋商小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。

4.3磋商评价内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分项内容 | 最高得分 | 评分说明 |
| 1 | 拟派人员胜任能力 | 拟派项目服务人数 | 10 | 拟派项目组人数不少于5人，5人以下不得分，5人得1分，每增加1人加1分。 |
| 2 | 以往业绩 | 以往同类业务业绩 | 10 | 提供以往响应人最近三年参与大型活动氛围营造搭建服务项目经验的证明材料，每一项业绩得2分。（需提供合同关键页） |
| 3 | 服务方案 | 项目实施计划 | 20 | 以整体项目2个月为限，拟定项目实施计划，评价项目实施计划的资源调配、时间安排的合理性及效率性，项目实施计划的可执行性。优秀 15-20分；较好10-15分；一般5-10 分；差 0-5 分。 |
| 质量控制措施 | 10 | 项目管理机制以及关键质量控制节点涵盖是否全面、可行。优7-10分；较好3-6分；一般2分；差0分。 |
| 4 | 现场  论述 | 现场论述情况 | 20 | 根据响应人现场对磋商小组提出问题的论述情况，优秀20-15分；较好15-10分；一般10-5分；差0分。 |
| 5 | 报价 |  | 30 | 以有效响应人报价的平均价为评标基准价。投报价格得分=30\*（1-丨评标基准价-投报价格丨/评标基准价），保留两位小数 |
| 合计 |  |  | 100 |  |

4.4磋商评审是磋商工作的重要环节。磋商小组分别与每个供应商进行磋商，在磋商时，磋商小组不得透漏其他供应商的任何资料。在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动。

**五、确定成交供应商办法**

1.磋商结束后，对能够满足磋商文件商务要求和技术要求的供应商，由磋商小组成员根据供应商的最终报价和响应条款，按评分表规定的评分因素和权重进行评分。

2.磋商小组根据评分表对每个供应商的评分进行汇总，然后按总得分进行排序。总得分最高的为第一成交候选人，以此类推；当两个或多个供应商的总得分相同时，应按报价分的高低决定排名，报价分高的排名优于报价分低的排名。磋商小组根据最终评审结果，推荐符合成交条件的1至3名作为成交候选人。

3.磋商结束后，磋商小组将于3个工作日内于贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司官网公示磋商结果，以第一成交候选人为成交供应商。如果成交候选人因故被取消资格，磋商小组将确定次优候选人为成交供应商。

**六、签订合同**

1.磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

**第二部分 竞争性磋商响应文件格式**

注：

1、磋商供应商必须严格按照磋商文件第二部分所提供的“竞争性磋商响应文件格式”的顺序和要求填写相关内容，并递交以下规定之表格以及有关资料。

2、除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“竞争性磋商响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的竞争性磋商响应文件将作为无效响应处理。

3、对于没有格式要求部分的磋商响应文件，由供应商自行编写。

4、供应商提交的文件将给予保密但不再退还。

5、磋商响应文件的正、副本均须用装订线在 A4 纸竖向的左侧进行装订，装订须牢固。任何情况下，采购方对投标人采用活页等装订方式可能引致投标文件的拆散、缺失和换页等，都不承担责任。

**竞争性磋商响应文件**

**（封面）**

**项目名称：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司xxxx项目**

**（正本/副本）**

**供应商名称 ： 贵阳唯礼文化传播有限公司**

**负责人姓名： 辛琼 手机： 18984111726**

**地址：贵阳市观山湖区大唐东原财富广场项目二期5.6.7号楼3层7号邮编： 550081**

**电话： 18984111726 传真：**

**电子邮箱： 65765241@qq.com**

**授权代表(签字)： 手机： 18786085177**

**日期 ：2025年8月**

**竞争性磋商响应文件目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (一) | 竞争性磋商响应函…………………………………………… | 页 |
| (二) | 竞争性磋商响应承诺函………………………………………函……………………………………………… | 页 |
| (三) | 法定代表人授权书………………………………………… | 页 |
| (四) | 营业执照等资格证明文件……………………………………… | 页 |
| (五) | 拟派人员情况表……………………………………… | 页 |
| (六) | 业绩情况……………………………………………… | 页 |
| (七)一) | 服务方案………………………………………… | 页 |
| (八)三) | 其他材料………………………………………………………件……………………………………………………… | 页 |

**竞争性磋商响应函**

致：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

1．我方收到并研究了贵单位的磋商文件，遵照国家招标投标相关法律、法规及有关规定，我司对2025“爽口贵阳·世界风味嘉年华”活动氛围营造服务机构竞争性磋商采购项目，愿意按我司的收费标准为基础，并响应本项目磋商文件规定的内容，承担2025“爽口贵阳·世界风味嘉年华”活动氛围营造服务机构竞争性磋商采购项目的服务任务，承诺严格执行磋商响应人的责任和义务。应由承包者承担的风险，我方在响应报价中已列入费用。

2．我方的响应总报价为人民币（大写） 149，388元整（RMB：￥ 壹拾肆万玖仟叁佰捌拾捌元整）（后附报价明细表）。

3．我公司将严格遵照响应服务方案执行。

4．如果我方成为最终成交人，将按照合同约定的日期开展本项目采购范围内工作内容的服务。我方同意本响应函在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知。

5．如果我方成为最终成交人，我方承诺按照采购人要求完成，同时承诺不再另行收取费用;我方承诺在服务期内完成采购范围的内容并提供相应的服务。

6．在签署协议书之前，本响应函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**竞争性磋商响应承诺函**

我单位慎重作出以下承诺 ：

一、关于响应资格的承诺

（1） （被或未被）责令停业的；

（2） （被或未被）暂停或取消执业资格的；

（3）财产 （被或未被）接管或冻结的；

（4）在响应过程中 （有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

二、针对服务技术要求和执行国家强制性标准的承诺

服务符合国家相关规程规范的要求，并严格执行国家强制性和指导性标准。

三、其他承诺

1、我单位是自己参加磋商，如我单位成为最终成交人，则由我单位自己组织实施，不挂靠，不转包。如此承诺不实，则我单位自动放弃成交人资格。

2、如我单位参与磋商的相关资料有弄虚作假情况，我单位将自动放弃成交人资格。

3、我单位完全响应磋商文件要求。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

（供应商全称）的负责人 （ 姓名、职务）现授权（ 供应商代表姓名）为授权代表，代表本单位参加贵单位组织的（项目名称）项目采购活动，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改竞争性磋商响应文件及磋商、签约等 。授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

特此授权！ 本授权书自出具之日起生效。

供应商： 贵阳唯礼文化传播有限公司 （盖单位章）

法定代表人姓名： 郭珈佑 （签字）

法定代表人身份证号码： 520103198802092828

被授权人姓名： 辛琼 （签字）

被授权人身份证号码： 520112198709113221

2025 年 8 月 日

注：需在本页后附法定代表人和被授权人身份证复印件

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**营业执照等资格证明文件**

致：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

现附上由 贵阳市观山湖区市场监督管理局 （签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由 （签发机关名称）签发的我方 证件副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照等相关证明文件需复印包括能说明经年检合格的内容，加盖公章并注明复印件与原件一致；本表内容可根据企业实际情况作适当修改、添加。）

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**其他材料**

响应人介绍及认为应提交或可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）。

**活动验收要点**

1、活动策划验收要点

（1）主题与活动目的的契合度，是否能展现贵阳咖啡文化和城市魅力，以及赛事的专业性。

（2）流程安排的合理性和连贯性，是否精确到分钟，各环节衔接是否顺畅。

（3）设计的美观性、辨识度，是否符合活动主题和政府形象，设计稿及打样是否符合要求。

（4）根据活动效果图、美陈物料清单明细表、灯光舞美清单明细表、氛围搭建明细表等文件作为依据，在搭建效果、尺寸、材质等活动搭建细节上符合验收标准。

4）应急预案的完整性和可行性，是否有具体的应对措施和责任人。

2、现场搭建验收要点

（1）搭建安全性：舞台、看台等搭建是否稳固，是否提供符合国家标准的结构安全验算报告，搭建材料是否符合承重标准。

（2）搭建尺寸规格：舞台、观众区、评审区、比赛操作区等各区域尺寸是否符合设计要求。

（3）灯光舞美设备性能：灯光、音响、LED 屏等设备是否运行正常，是否满足活动需求（如音响需支持相应人数的声场覆盖）。

（4）环保要求：是否优先使用可回收物料，活动后垃圾是否按规定清运，是否存在环境污染问题。

（5）安全设施：灭火器是否在有效期内且数量充足，应急通道指示牌是否清晰准确，电工是否持特种作业证上岗。

五、商务条件

1、场地熟悉度：投标人需充分了解贵阳观山湖区阿云朵仓的场地布局、结构特点、设施配置（如电力接口位置、承重限制、消防通道分布等）。投标时需提供针对该场地的实地勘察报告，报告应包含场地平面图标注、关键区域分析及搭建规划初步思路，以证明对场地的熟悉程度。若投标人曾在该场地执行过活动搭建服务，需提供相关合同关键页复印件，可在评审中获得相应优势加分。

2、活动团队经验：参与本项目的核心执行团队（包括项目经理、技术负责人、现场协调员等）近 3 年内需共同执行过 10 次以上大型活动（单次活动参与人数不低于 500 人）的策划及搭建服务。投标时需提供相关证明材料，包括活动合同（需体现团队核心成员姓名及职责）、活动现场照片、甲方出具的验收报告或满意度评价等，以佐证团队经验的真实性和有效性。

3、相关证照齐全性：投标人需具备齐全有效的相关证照，包括但不限于：有效的营业执照，经营范围需明确包含 “大型活动组织策划”“会议及展览服务”“舞台搭建” 等相关内容；建筑施工企业安全生产许可证（针对舞台等大型搭建设施）；特种设备使用登记证（如涉及大型灯光架、升降设备等）；从业人员相关资格证书（如电工证、焊工证、高空作业证等，根据搭建需求配备）。投标时需提供所有证照的原件扫描件，确保证照在有效期内且信息真实准确。

4、活动策划方案完整：需经招标人书面确认（方案修改不超过 3 次，最终以招标人签字确认为准）。对于熟悉场地且团队经验丰富的投标人，方案修改次数可放宽至不超过 4 次

5、活动现场搭建：活动前 1 天完成验收，标准包括尺寸符合设计、设备运行正常、安全无隐患、卫生达标。

**活动搭建安全责任承诺书​**

致：​

为确保本次活动搭建工作的安全、顺利进行：

本单位：贵阳唯礼文化传播有限公司

统一社会信用代码：915201030699443685

联系地址：贵阳市观山湖区大唐东原财富广场项目二期5.6.7号楼3层7号

联系电话：18984111726

作为本次活动搭建服务的提供方，郑重作出如下安全责任承诺：​

一、总体责任​

本单位承诺严格遵守国家及地方有关安全生产、消防安全、工程建设等方面的法律法规、标准规范及本次活动主办方的各项安全管理规定，全面负责本次活动搭建过程中的安全管理工作，确保搭建工作安全无事故。​

二、具体安全责任​

（一）施工安全​

1.搭建施工前，对施工人员进行全面的安全培训和技术交底，使其熟悉搭建方案、安全操作规程及现场安全注意事项。施工人员必须具备相应的从业资格，特种作业人员（如电工、焊工等）持有效证件上岗。​

2.合理安排施工进度和人员配置，确保施工过程有序进行，避免因抢工期、人员混乱等情况引发安全事故。​

3.施工过程中，严格按照搭建方案和相关安全规范进行操作，对舞台、灯光、音响、LED 屏幕等搭建组件的安装、固定等环节进行严格把控，确保其牢固可靠。如舞台搭建严格遵循《活动搭建服务明细及技术要求》中关于舞台规格与结构的规定，保证舞台框架承重能力达标，舞台表面材料符合防滑、防火要求。​

4.施工现场设置明显的安全警示标志，划分施工区域，严禁无关人员进入。对施工现场的用电、用火等进行严格管理，配备必要的消防器材和应急救援设备，并确保其完好有效。​

（二）设备安全​

1.确保用于本次活动搭建的所有设备（包括舞台框架、灯光设备、音响设备、LED 屏幕、电力设备等）均为合格产品，符合国家相关质量标准和安全要求，并具有相应的产品合格证、检验报告等资料。​

2.对设备进行严格的检查、维护和调试，确保设备在搭建及使用过程中性能稳定、安全可靠。如音响系统的扩声设备和音频处理设备，需经过调试保证声音清晰、无啸叫，无线麦克风信号稳定；LED 屏幕安装牢固，散热和防护性能良好。​

3.按照设备的使用说明和安全规范进行操作和管理，避免因设备操作不当引发安全事故。​

（三）人员安全​

1.为施工人员配备合格的劳动防护用品（如安全帽、安全带、绝缘手套等），并监督其正确佩戴和使用。​

2.合理安排施工人员的工作和休息时间，避免疲劳作业。​

3.对施工人员的人身安全负责，如发生人身伤害事故，本单位 / 本人将承担全部责任，并按照相关规定进行妥善处理。​

（四）消防安全​

1.严格遵守消防安全管理规定，确保搭建现场的消防通道畅通无阻，消防设施完好有效。​

2.对搭建材料进行严格管理，选用防火、阻燃材料，避免使用易燃、易爆物品。如舞台背景墙装饰材料、展板与海报制作材料等符合消防安全要求。​

3.施工过程中严禁违规动火作业，确需动火的，必须办理动火审批手续，并采取有效的防火措施。​

（五）电力安全​

1.严格按照《活动搭建服务明细及技术要求》中关于电力供应的规定进行电力线路铺设和设备接线，确保电力供应安全可靠。选用符合规格的配电箱、电缆等设备，电力线路铺设符合安全规范，做好防护处理。​

2.安排专业电工负责电力相关工作，确保电力设备安装、调试、维护等环节的安全。​

3.配备必要的备用电源（如发电机），并确保其在市电中断时能及时切换，保证活动关键设备的正常运行，且备用电源的使用符合安全要求。​

三、责任承担​

如在本次活动搭建过程中，因本单位未履行上述承诺或违反相关法律法规、标准规范及主办方规定，导致发生安全事故（包括但不限于人员伤亡、财产损失等），本单位将承担全部责任，包括但不限于承担事故的抢险救援费用、赔偿由此造成的全部损失（包括主办方及第三方的损失）、接受相关部门的行政处罚等。​

四、其他​

本承诺书自签署之日起生效，有效期至本次活动搭建工作全部完成且通过安全验收之日止。​

承诺方（盖章 / 签字）：

日期：

**活动搭建服务明细及技术要求​**

一、舞台搭建​

（一）规格与结构​

1、根据活动场地及观众规模，定制舞台尺寸。主舞台面积不小于80平方米，高度为 0.8米，以满足活动期间空间需求；采用坚固耐用的金属结构作为舞台框架，确保舞台具备足够的承重能力，每平方米承重不低于 [500] 千克，可安全承载相关人员、设备及道具等重量。​

2、舞台表面铺设防滑、防火性地毯，保障行走安全。​

（二）背景与装饰​

1、主舞台背景墙设计选择使用高清 LED 屏展示动态视觉效果；

2、舞台边缘及台阶粘贴地面警示线，避免人员受伤。

二、灯光系统​

（一）基础照明​

1.选用高亮度、色温稳定的 LED 灯作为基础照明灯具，确保活动场地内光线充足、均匀，平均照度不低于 [500] 勒克斯（lx），满足观众观看和活动正常进行的基本需求。在会议类活动中，重点保证演讲区域和观众席的照度；演出类活动中，兼顾舞台及观众席整体照明。​

2.灯光布局需避免产生眩光和阴影，通过合理设置灯具位置和角度，使光线均匀分布。通过truss架搭建，均匀布置灯具，调整投射角度，消除舞台上的阴影。​

（二）效果灯光​

1.根据活动性质和氛围需求，配备专业的效果灯光设备，如摇头灯、光束灯、帕灯等。摇头灯和光束灯可营造出动态、绚丽的光影效果，用于演出开场、高潮部分等，增强舞台视觉冲击力；帕灯可用于营造背景氛围光，调整舞台色彩基调。​

2.灯光控制系统具备编程和场景切换功能，能够实现多种灯光效果的预设和实时切换，满足活动不同环节的灯光需求。

三、音响系统​

（一）扩声设备​

1.配置专业的音响扩声系统，包括主音箱、辅助音箱、低音炮等，确保声音清晰、洪亮，覆盖整个活动场地，声压级均匀度在 ±[3] dB 以内，保证每个区域的观众都能听到良好的声音效果。主音箱功率根据场地大小和观众人数确定，一般不低于 [1000] 瓦；辅助音箱用于补充声音覆盖，确保声音无死角。​

2.音箱的摆放位置经过声学计算和现场调试，避免声音反射产生回声和啸叫现象。根据活动场地的建筑结构和声学特性，合理调整音箱角度和位置，确保声音传播效果最佳。

（二）音频处理设备​

1.配备专业的混音台、音频处理器、均衡器等音频处理设备，对声音进行精确控制和优化，保证音质纯净、自然。混音台具备多个输入通道，可同时连接麦克风、乐器、播放设备等多种音频源，实现声音的混合和调节；音频处理器用于对声音进行降噪、回声消除、压缩等处理，提升声音质量；均衡器可根据不同音频内容，调整声音的频率响应，使声音更加饱满、清晰。​

2.麦克风选用高品质的有线和无线麦克风，满足不同场景的拾音需求。无线麦克风需具备稳定的信号传输，有效传输距离不低于 [50] 米，避免信号中断和干扰。

四、视觉展示​

（一）LED 屏幕​

1.选用高清晰度、高亮度的 LED 屏幕，用于播放活动宣传视频、图片、实时画面等内容。主屏幕面积18平方米，分辨率不低于 [1920×1080]，保证观众在不同位置都能清晰观看屏幕内容。​

2.LED安装结构应能承受屏幕自身重量及外界风力等作用力，确保安全稳定。同时，屏幕需具备防水、防尘、防晒等功能。​

（二）展板与海报​

1.活动现场设置适量的展板和海报，用于展示活动信息、嘉宾介绍、品牌宣传等内容。展板材质选用坚固、轻便的材料。​

2.海报设计需简洁明了、色彩鲜艳，突出活动主题和关键信息。海报制作采用高精度印刷技术，保证画面质量清晰、色彩还原度高。​

五、基础设施​

（一）电力供应​

1.活动现场配备稳定、充足的电力供应系统，满足所有设备的用电需求。根据设备功率和数量，计算总用电量，现场选择合适的配电箱和电缆规格，确保电力供应安全可靠。​

2.电力线路铺设需符合安全规范，采用防水、防火电缆，电缆铺设路径需进行防护处理，避免人员踩踏和车辆碾压。在活动现场设置明显的电力标识和警示标志，提醒人员注意用电安全。​

（三）通道与安全设施​

1.合理规划活动场地内的通道，确保人员疏散顺畅。通道宽度不小于 [1.5] 米，通道地面保持平整、防滑，无障碍物阻挡。在通道两侧设置明显的指示标识，引导人员通行。

2.活动现场配备必要的安全设施，如灭火器、紧急照明、安全出口指示牌等。灭火器的配置数量根据活动场地面积和火灾危险等级确定，确保在火灾发生时能及时扑救。紧急照明和安全出口指示牌应保持常亮状态，亮度符合安全标准，确保在紧急情况下人员能够迅速找到安全出口，疏散逃生。

**廉政协议**

甲方：

乙方：

为加强对经济活动的监督，维护公平、公正、公开的原则和双方的合法权益，防止暗箱操作和不廉洁行为的发生，经甲方和乙方双方约定，签订本合同。

一、为确保规范运作，在经营业务活动中，甲方承诺如下：

1.在处置业务活动中，不送乙方销售人员礼品、现金、有价证券和支付凭证等。

2.不在业务操作过程中给乙方业务人员支付折扣费、中介费、回扣、佣金、礼金等。

3.不通过与本企业有关联的企业，或与本企业有业务关系的企业，给乙方业务人员提供谋私利条件。

4.不给乙方业务人员提供借款。

5.不邀请乙方业务人员游山玩水或参与高消费娱乐活动；不给乙方业务人员报销应该由其自行承担的费用。

6.不和乙方单位人员共同合作操作业务。

7.不和乙方单位人员暗箱操作，私下交易。

二、为确保规范运作，在经营业务活动中，乙方业务人员承诺如下：

1.不索取和接受甲方的礼品、现金、有价证券和支付凭证等。

2.不将企业经济往来中的折扣费、中介费、回扣、佣金、礼金等据为己有或者私分。

3.不接受甲方提供的不正当利益。

4.不向甲方借款。

5.不接受甲方邀请游山玩水或参与高消费娱乐活动；不违反规定用公款进行高消费娱乐活动。

6.不用公款或到甲方报销应由个人支付的费用。

7.不利用职务上的便利从事有偿中介活动。

8.不截留、坐支和挪用货款，不违规开设银行账户，不以个人名义存储公款，不私设“小金库”。

9.不违规对外签订合同、合同或提供担保。

10.不与甲方暗箱操作，私下交易，签订损害公司利益的合同。

11.不利用职权和工作之便，为自己和亲友谋取不正当的利益；不私自与他人合资、合股、合作、合伙经商办企业，或从事各种营利活动；不利用职权和工作之便，为配偶、子女及亲属经商办企业提供便利和优惠条件。

12.不利用产品销售价格调整、销售策略等企业的商业秘密、业务渠道为本人或者他人从事损害乙方公司利益的活动。

13.不酗酒、聚众滋事，不扰乱社会治安，不损害公司形象。

三、违约处罚

1.乙方工作人员及其家属发生违约行为，一经查实，将党纪政纪和乙方有关规定给予当事人严肃处理，并由乙方给予举报人奖励。乙方为举报人保密。

2.甲方发现乙方索贿现象应立即举报，一经查实，乙方将给予一定的奖励，并加大合作支持。

四、其他规定

1.监督部门：

监督举报电话：

监督举报信件地址：

2.本合同在甲乙双方签订采购合同时一并签订，并具有同等效力，作为采购合同的附件一并存档。

3.本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（签字） 法定代表人（签字）

或委托代理人（签字）： 或委托代理人（签字）：