**贵阳三联农业科技发展有限公司主要负责人廖泽川、胡鑫磊同志经责审计及经营管理专项审计服务机构竞争性磋商采购项目**

**竞争性磋商文件**

采 购 人：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

二〇二五年六月

**竞争性磋商邀请函**

按照贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司批准的《三联农科公司主要负责人廖泽川、胡鑫磊同志经责审计及经营管理专项审计服务机构竞争性磋商采购方案》，拟对贵阳三联农业科技发展有限公司党委书记、执行董事廖泽川同志开展任期经济责任审计，原党委副书记、总经理胡鑫磊同志开展离任经责审计及经营管理专项审计服务机构进行竞争性磋商采购，欢迎贵方参加。

**一、项目名称**

贵阳三联农业科技发展有限公司主要负责人廖泽川、胡鑫磊经责审计及经营管理专项审计服务机构竞争性磋商采购项目

**二、项目预算**

采购总金额控制在6万元以内（含6万元）。

**三、项目概况**

贵阳三联农业科技发展有限公司是经贵阳市人民政府、市国资委批准于2000年12月25日成立，贵阳市农投集团全资一级子公司。注册资本金6000万元，截止2024年12月，三联公司资产总额141082.16万元，三联公司营收总额1209.58万元.

廖泽川同志在2021年10月29日至2025年6月30日期间担任贵阳三联农业科技发展有限公司党委书记、执行董事；

胡鑫磊同志在2022年5月19日至2024年10月15日期间担任贵阳三联农业科技发展有限公司原党委副书记、总经理；

现根据集团公司2025年工作安排，按《贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司经济责任审计办法》相关规定，集团审计部拟采购一家会计师事务所对廖泽川同志开展任期经济责任审计、胡鑫磊同志开展离任经济责任审计，同时对贵阳三联农业科技发展有限公司开展经营管理专项审计。

**四、服务范围**

采购一家会计师事务所，协助集团审计部对贵阳三联农业科技发展有限公司主要负责人廖泽川同志开展任期经济责任审计、胡鑫磊同志开展离任经济责任审计及经营管理专项审计工作，按《党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导人员经济责任审计规定》等相关规定具体实施审查取证工作，形成审计工作底稿，汇总审计发现问题，提出审计建议，形成审计报告，提交审计组复核，根据审计组意见进行修改完善，出具正式报告。

**五、供应商资格要求**

参加竞争性磋商的响应人，应具备以下资格

（一）具有经济责任审计相关资质；独立承担民事责任的能力：提供营业执照、税务登记证、组织机构代码（或提供三证合一，或五证合一的统一社会信用代码证书副本）等证明文件（证件均复印加盖公章）。

（二）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录。

（三）拟投入本项目的项目负责人具有注册会计师证书并全程参与本项目审计工作。

（四）近三年内具有三个以上国有企业主要负责人经济责任审计及经营管理专项审计相关经验。

**六、竞争性磋商文件的获取**

本项目竞争性磋商文件通过贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司门户网站（https://gyntjt.com/）发布，报价单位在收到本竞争性磋商文件后，需及时反馈是否响应报价（报名反馈至nsb@gyntjt.com），并于报价时补签竞争性磋商文件领取记录表。

**七、响应文件的报送**

报送地点：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司（审计部）

响应文件递交时间：2025年6月23日上午10:00之前（在规定时间内未递交竞争性磋商响应文件的视为放弃本次竞争性磋商）。

现场磋商日期：2025年6月23日上午10:00。

**八、联系方式**

采购人：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

地址：观山湖区长岭北路与金朱东路交界处贵州金融城金融ONE17楼

联系人：朱宏梅 联系电话：18685157174

贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

二0二五年六月十六日**第一部分 供应商须知**

**一、说明**

1．适用范围

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商邀请函中所述的采购项目。

1.2本磋商文件有关条款由贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司法务部负责解释。

2．定义

2.1“供应商”是指响应本文件要求、参加竞争性磋商的法人或者其他组织。

2.2合格的“供应商”是指：满足前文所述供应商资格要求的法人或者其他组织。

2.3“成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.4“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3．合格的服务

合格的服务是指：磋商响应人若成为本采购项目的最终成交供应商，必须按照响应文件委派具备胜任能力的人员，根据采购人需求，及时提供符合行业标准和执业规范的服务。

4．磋商费用的承担

供应商应自行承担所有与准备和参加报价有关的全部费用。不论报价的结果如何，采购人均无义务和责任承担相关磋商费用。

**二、磋商文件**

1．磋商文件的构成

1.1磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

1）磋商邀请函

2）供应商须知

3）响应文件格式

4）磋商项目用户需求书

5）在磋商过程中由采购人发出的修正和补充文件等

2．磋商文件的澄清

磋商文件的澄清是指采购人对磋商文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。任何要求对磋商文件进行澄清的潜在供应商，均应在提交响应文件截止前，以书面形式一次性向采购人全部提出，逾期不予受理。贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司法务部收到对磋商文件的澄清要求，在提交响应文件截止前将以书面形式予以答复。该澄清的内容为磋商文件的组成部分。

3．磋商文件的修改

3.1磋商文件的修改是指采购人对磋商文件中出现的错误进行修订。

3.2磋商文件的修改部分将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。供应商收到通知后应立即以邮件、传真或其他书面形式予以确认。

3.3在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

4．供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款及要求等），按照磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应当对磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其磋商响应文件将被拒绝。

**三、磋商响应文件**

1．磋商响应文件的组成

磋商响应文件须包括下列部分：

1. 竞争性磋商响应函
2. 竞争性磋商响应承诺函
3. 法定代表人授权书
4. 营业执照等资格证明文件书
5. 拟派人员情况表
6. 业绩情况
7. 服务方案

（8）其他材料

供应商须按顺序将磋商响应文件装订成册，并编写“磋商响应文件目录”；上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。

2．磋商响应文件格式

2.1供应商应按磋商文件中提供的磋商响应文件格式（见附件）提供相关材料。

2.2响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

2.3如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

2.4磋商响应文件须由供应商法定代表人或经授权并对供应商有约束力的代表签字，授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托”原件附在磋商响应文件正本中。

3．报价

3.1报价应在**磋商文件附件的竞争性磋商响应函**中填写本次磋商的投报总价。报价应已包括服务所需的全部费用。

3.2商务、技术磋商结束后，本项目磋商小组将允许所有符合商务、服务要求的供应商对本次服务在规定的时间内给出最终报价，**该最终报价将作为确定成交商的主要依据。**

3.3项目预算已于磋商邀请函中公布，报价超出项目预算的响应文件将视为无效响应文件。

4.磋商响应文件的密封和标记

4.1供应商应将磋商响应文件正本和副本密封，在密封袋上标明供应商名称、磋商项目名称，并注明“正本”或“副本”。

4.2每一密封件封口上必须加盖供应商公章和授权代表签名。

4.3如未按上述规定进行密封和标记，采购人对磋商响应文件的误投或提前拆封概不负责。

5.递交磋商响应文件的时间、地点及截止时间

所有磋商响应文件都必须按“竞争性磋商邀请函”中规定的递交磋商响应文件截止时间之前送至指定的地点。采购人拒绝接收在递交磋商响应文件截止时间后递交的磋商响应文件。

**四、磋商流程**

1.磋商小组

采购人将根据本次采购服务的特点组建磋商小组。磋商小组负责对磋商响应文件进行审查、比较和与供应商磋商。

2.磋商及资料的澄清

在磋商期间，供应商有责任按照磋商邀请函的规定指派专人参加磋商，并按照磋商小组的要求对其磋商响应文件内容作必要的澄清、说明或者更正。供应商在磋商过程中所做的各种承诺均应补充书面形式材料，并经法定代表人或其授权人签署，作为磋商响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

3.对磋商响应文件的评估和比较

磋商小组将审查供应商的磋商资料是否符合磋商文件的资质要求和其他实质性要求，并对磋商资料进行初步评估和比较。

4.磋商原则

4.1磋商小组将以各响应人递交响应文件的时间，确定竞争性磋商顺序。

4.2磋商小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。

4.3磋商评价内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分项内容 | 最高得分 | 评分说明 |
| 1 | 拟派人员胜任能力 | 拟派项目服务人数 | 5 | 拟派项目组人数不少于3人，3人以下不得分，3人得1分，每增加1人加1分。 |
| 拟派人员资质 | 5 | 项目负责人审计工作年限不得少于5年且取得CPA执业资格；除项目负责人外组员中每一人CPA或高级会计师得2分，每一人中级会计师得1分。（同一人具备多门证书，只取最高分） |
| 拟派人员相关的项目经验 | 9 | 项目组成员有经济责任审计或经营管理审计相关项目经验的，每一项目经验得3分，需提供佐证资料（注册会计师签字报告）。 |
| 2 | 以往业绩 | 以往同类业务业绩 | 6 | 提供以往响应人最近三年参与国有集团企业离任经济责任审计业务业绩证明材料，每一项业绩得2分。（需提供合同关键页） |
| 3 | 服务方案 | 项目实施计划 | 20 | 以整体项目2个月为限，拟定项目实施计划，评价项目实施计划的资源调配、时间安排的合理性及效率性，项目实施计划的可执行性。优秀 15-20 分；较好10-15分；一般5-10 分；差 0-5 分。 |
| 质量控制措施 | 10 | 项目管理机制以及关键质量控制节点涵盖是否全面、可行。优7-10分；较好3-6分；一般2分；差0分。 |
| 服务保障 | 5 | 服务保障体系以及相关服务承诺是否科学、可行。优秀 4-5分；较好 2-3 分；一般 1 分；差 0 分。 |
| 4 | 现场  论述 | 现场论述情况 | 10 | 根据响应人现场对磋商小组提出问题的论述情况，优秀10-8分；较好7-5分；一般4-1分；差0分。 |
| 5 | 报价 |  | 30 | 以有效响应人报价的平均价为评标基准价。投报价格得分=30\*（1-丨评标基准价-投报价格丨/评标基准价），保留两位小数 |
| 合计 |  |  | 100 |  |

4.4磋商评审是磋商工作的重要环节。磋商小组分别与每个供应商进行磋商，在磋商时，磋商小组不得透漏其他供应商的任何资料。在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动。

**五、确定成交供应商办法**

1.磋商结束后，对能够满足磋商文件商务要求和技术要求的供应商，由磋商小组成员根据供应商的最终报价和响应条款，按评分表规定的评分因素和权重进行评分。

2.磋商小组根据评分表对每个供应商的评分进行汇总，然后按总得分进行排序。总得分最高的为第一成交候选人，以此类推；当两个或多个供应商的总得分相同时，应按报价分的高低决定排名，报价分高的排名优于报价分低的排名。磋商小组根据最终评审结果，推荐符合成交条件的1至3名作为成交候选人。

3.磋商结束后，磋商小组将于3个工作日内于贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司官网公示磋商结果，以第一成交候选人为成交供应商。如果成交候选人因故被取消资格，磋商小组将确定次优候选人为成交供应商。

**六、签订合同**

1.磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

**第二部分 竞争性磋商响应文件格式**

注：

1、磋商供应商必须严格按照磋商文件第二部分所提供的“竞争性磋商响应文件格式”的顺序和要求填写相关内容，并递交以下规定之表格以及有关资料。

2、除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“竞争性磋商响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的竞争性磋商响应文件将作为无效响应处理。

3、对于没有格式要求部分的磋商响应文件，由供应商自行编写。

4、供应商提交的文件将给予保密但不再退还。

5、磋商响应文件的正、副本均须用装订线在 A4 纸竖向的左侧进行装订，装订须牢固。任何情况下，采购方对投标人采用活页等装订方式可能引致投标文件的拆散、缺失和换页等，都不承担责任。

**竞争性磋商响应文件**

**（封面）**

**项目名称：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司xxxx项目**

**（正本/副本）**

**供应商名称 ：**

**负责人姓名： 手机：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**电子邮箱：**

**授权代表(签字)： 手机：**

**日期 ：20 年 月**

**竞争性磋商响应文件目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (一) | 竞争性磋商响应函…………………………………………… | 页 |
| (二) | 竞争性磋商响应承诺函………………………………………函……………………………………………… | 页 |
| (三) | 法定代表人授权书………………………………………… | 页 |
| (四) | 营业执照等资格证明文件……………………………………… | 页 |
| (五) | 拟派人员情况表……………………………………… | 页 |
| (六) | 业绩情况……………………………………………… | 页 |
| (七)一) | 服务方案………………………………………… | 页 |
| (八)三) | 其他材料………………………………………………………件……………………………………………………… | 页 |

**竞争性磋商响应函**

致：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

1．我方收到并研究了贵单位的磋商文件，遵照国家招标投标相关法律、法规及有关规定，我司对贵阳三联农业科技发展有限公司主要负责人廖泽川、胡鑫磊经责审计及经营管理专项审计服务机构竞争性磋商采购项目，愿意按我司的收费标准为基础，并响应本项目磋商文件规定的内容，承担贵阳三联农业科技发展有限公司主要负责人廖泽川、胡鑫磊经责审计及经营管理专项审计服务机构竞争性磋商采购项目的服务任务，承诺严格执行磋商响应人的责任和义务。应由承包者承担的风险，我方在响应报价中已列入费用。

2．我方的响应总报价为人民币（大写） 元整（RMB：￥ 元整）（后附报价明细表）。

3．我公司将严格遵照响应服务方案执行。

4．如果我方成为最终成交人，将按照合同约定的日期开展本项目采购范围内工作内容的服务。我方同意本响应函在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知。

5．如果我方成为最终成交人，我方承诺按照采购人要求完成，同时承诺不再另行收取费用;我方承诺在服务期内完成采购范围的内容并提供相应的服务。

6．在签署协议书之前，本响应函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**竞争性磋商响应承诺函**

我单位慎重作出以下承诺 ：

一、关于响应资格的承诺

（1） （被或未被）责令停业的；

（2） （被或未被）暂停或取消执业资格的；

（3）财产 （被或未被）接管或冻结的；

（4）在响应过程中 （有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

二、针对服务技术要求和执行国家强制性标准的承诺

服务符合国家相关规程规范的要求，并严格执行国家强制性和指导性标准。

三、其他承诺

1、我单位是自己参加磋商，如我单位成为最终成交人，则由我单位自己组织实施，不挂靠，不转包。如此承诺不实，则我单位自动放弃成交人资格。

2、如我单位参与磋商的相关资料有弄虚作假情况，我单位将自动放弃成交人资格。

3、我单位完全响应磋商文件要求。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

（供应商全称）的负责人 （ 姓名、职务）现授权（ 供应商代表姓名）为授权代表，代表本单位参加贵单位组织的（项目名称）项目采购活动，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改竞争性磋商响应文件及磋商、签约等 。授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

特此授权！ 本授权书自出具之日起生效。

供应商： （盖单位章）

法定代表人姓名： （签字）

法定代表人身份证号码：

被授权人姓名： （签字）

被授权人身份证号码：

年 月 日

注：需在本页后附法定代表人和被授权人身份证复印件

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**营业执照等资格证明文件**

致：贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司

现附上由 （签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由 （签发机关名称）签发的我方 证件副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照等相关证明文件需复印包括能说明经年检合格的内容，加盖公章并注明复印件与原件一致；本表内容可根据企业实际情况作适当修改、添加。）

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**拟派人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工作年限** | **持证情况** | **经济责任审计或经营管理审计相关** | **备注** |
|  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.本表所提供的人员为投标人投入本项目服务的人员；2.项目负责人需提供社保等证明工作年限的证明材料；3.具备相关证书的，需后附证书的复印件并加盖公章；4.具备经济责任审计或经营管理审计相关项目经验的，需后附审计报告首页、签字盖章页及相关印证材料。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**近三年参与国有集团企业离任经责审计业务相关业绩情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目委托单位** | **服务时间** | **服务内容简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：本表后需要附上合同关键页复印件加盖公章作为证明材料， 如未按要求提供，则该项不计分。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**服务方案**

响应人需针对本项目提供服务方案，方案的内容包括不限于本项目服务实施计划、质量控制措施、服务保障及服务承诺等方面。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**其他材料**

响应人介绍及认为应提交或可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）。