贵阳贵安越冬蔬菜罗甸保供基地项目-改造提升1200亩越冬设施蔬菜保供基地工程设计服务

**项目编号：GYCLZ-20231003**

**竞争性谈判文件**

采 购 人：贵阳市菜篮子集团有限公司

二〇二三年十月

**竞争性谈判公告**

**一、项目名称**

贵阳贵安越冬蔬菜罗甸保供基地项目-改造提升1200亩越冬设施蔬菜保供基地工程设计服务

**二、服务范围及技术要求**

1、服务范围：负责贵阳贵安越冬蔬菜罗甸保供基地项目-改造提升1200亩越冬设施蔬菜保供基地工程设计方案、初步、施工图设计工作。

2、服务期:合同签订生效之日起，止于完成全部设计服务并经甲方验收合格之日。

3、质量标准：达到国家现行行业规范标准。

**三、项目预算**

项目最高投标限价：386006.57元（大写：叁拾捌万陆仟零陆元伍角柒分整）

**四、供应商资格要求**

1.参照政府采购法第二十二条规定，提供以下资料：

（一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

（二）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（三）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（四）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2.本项目所需特殊行业资质或要求

（1）本项目供应商须具备具备建设行政主管部门核发的建筑工程或农业工程设计乙级资质及以上资质。

（2）具备二级注册建筑师及以上资格并获得工程师及以上职称。

**五、付款方式**

合同签订后支付合同服务费20%作为工作经费；完成方案设计、初步设计、施工图设计，并通过审核后支付合同服务费60%。待工程全部完工并完成备案表签章、移交后，拨付经审计单位审定的余款设计费。

**六、竞争性谈判文件的获取**

本项目竞争性谈判文件由贵阳市菜篮子集团有限公司统一通过现场/网络报名方式获取，报名时间为2023年10月10日，各报名单位在收到相关文件后，需及时反馈是否响应参与谈判（不予反馈的，不得参与谈判），并将回复函及资格文件发送到电子邮箱1003769243@qq.com。

**七、响应文件的报送**

报送地点：贵州省贵阳市观山湖区长岭北路贵州金融城金融MAX·D座4层。

响应文件递交时间：2023年10月12日 15:00之前（在规定时间内未递交响应文件的视为放弃本次竞争性谈判）。

谈判日期：2023年10月13日15:00。

**八、联系方式**

采购人：贵阳市菜篮子集团有限公司

地 址：贵州省贵阳市观山湖区长岭北路贵州金融城金融MAX·D座4层。

联 系 人： 黄云贵

联系电话：19985404882

贵阳市菜篮子集团有限公司

2023年10月7日**第一部分 供应商须知**

**一、说明**

1．适用范围

1.1本谈判文件仅适用于本次谈判邀请函中所述的采购项目。

1.2本谈判文件有关条款由贵阳市菜篮子集团有限公司资产管理部负责解释。

2．定义

2.1“供应商”是指响应本文件要求、参加竞争性谈判的法人或者其他组织。

2.2合格的“供应商”是指：满足前文所述供应商资格要求的法人或者其他组织。

2.3“成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.4“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3．合格的服务

合格的服务是指：谈判响应人若成为本采购项目的最终成交供应商，必须委派具备胜任能力的设计服务团队，根据采购人需求，及时提供具有较高专业水平、符合行业标准和执业规范的服务。

4．谈判费用的承担

供应商应自行承担所有与准备和参加谈判有关的全部费用。不论谈判的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、谈判文件**

1．谈判文件的构成

1.1谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

1）谈判邀请函

2）供应商须知

3）响应文件格式

4）在谈判过程中由采购人发出的修正和补充文件等

2．谈判文件的澄清

谈判文件的澄清是指采购人对谈判文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。任何要求对谈判文件进行澄清的潜在供应商，均应在收到谈判邀请函起1日内，以书面形式一次性向采购人全部提出，逾期不予受理。贵阳市菜篮子集团有限公司资管部收到对谈判文件的澄清要求，在提交响应文件截止日2天前将以书面形式予以答复。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。

3．谈判文件的修改

3.1谈判文件的修改是指采购人对谈判文件中出现的错误进行修订。

3.2谈判文件的修改部分将以书面形式发给所有谈判文件收受人，该修改书将构成谈判文件的一部分，对供应商有约束力。供应商收到通知后应立即以邮件、传真或其他书面形式予以确认。

3.3在谈判过程中，谈判文件如有实质性变动的，谈判小组应以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

4．供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款及要求等），按照谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应当对谈判文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应文件将可能被拒绝。

**三、响应文件**

1．响应文件的组成

响应文件须包括下列部分：

1. 竞争性谈判报价函
2. 服务方案
3. 法定代表人身份证明
4. 法定代表人授权书
5. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录
6. 法人营业执照等资格证明文件
7. 拟派人员情况表
8. 其他材料。

供应商须按顺序将响应文件装订成册，并编写“响应文件目录”；上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。

2．响应文件格式

2.1供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式（见附件）提供相关材料。

2.2响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

2.3如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

2.4响应文件须由供应商法定代表人或经授权并对供应商有约束力的代表签字，授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托”原件附在响应文件正本中。

3．报价

3.1响应人应在谈判文件附件的竞争性谈判报价函中填写本次谈判的投报总价。报价已包括服务所需的全部费用。

3.2商务、技术谈判结束后，本项目谈判小组将允许所有符合商务、服务要求的供应商对本次服务在规定的时间内给出最终报价，该最终报价将作为确定最终成交供应商的重要依据。

4.响应文件的密封和标记

4.1供应商应将响应文件正本（一份）和副本（两份）密封及电子档文件一份一起密封，在密封袋上标明供应商名称、谈判项目名称、项目编号，并注明“于2023年10月13日15：00之前不准启封”字样。

4.2每一密封件封口上必须加盖供应商公章和授权代表签名。

4.3如未按上述规定进行密封和标记，采购人对响应文件的误投或提前拆

5.递交响应文件的时间、地点及截止时间

所有响应文件都必须按“竞争性谈判公告”中规定的递交响应文件截止时间之前送至指定的地点。采购人拒绝接收在递交响应文件截止时间后递交的响应文件。

**四、谈判流程**

1.组建谈判小组

采购人将根据本次采购服务的特点组建谈判小组。谈判小组负责对响应文件进行审查、比较和与供应商谈判。谈判小组成员由3或5人组成。

2.谈判

2.1．谈判前对在规定时间内递交的谈判响应文件由随机抽取的响应人代表检查所有响应文件的密封和标记并签字确认，然后在监督人员的监督下对按时递交响应文件的响应人按竞争性谈判文件规定的验证内容进行验证，通过验证的所有响应人代表按递交响应文件先后顺序确定谈判顺序。

2.2．由谈判小组按响应人的谈判顺序依次分别进行单一的面对面谈判，响应人的首次报价在谈判前不公开。谈判小组成员集中并根据竞争性谈判文件中的商务、技术等要求与响应人进行单一的面对面谈判，谈判结束后响应人代表对谈判时作出的书面承诺及说明签字确认并退场，第二家响应人谈判程序照此进行。

2.3．谈判全部结束后，响应人代表对唱标记录签字确认后，所有响应人在谈判现场填写“竞争性谈判第二次报价函”（第二次报价不得高于首次报价，否则报价无效）并交给主持人。至此现场谈判结束，所有响应人退场。

**五、确定成交供应商办法**

1.谈判结束后，谈判小组对各响应人的最终报价进行合理性审核，如谈判小组一致认为某个响应人的最终报价明显不合理即最终报价低于所有响应人最终报价平均价的50%，谈判小组有权要求响应人对报价的合理性提供证明材料，若不能证明其在该报价内具备承接该项业务的能力且能获取一定利润的，谈判小组有权拒绝该报价。

2.本次谈判评比照最低评审价法确定推荐签约单位，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为推荐签约单位。出现多家供应商报价最低且相同时，应组织报价最低的供应商只对价格重新报价，直至报价最低供应商仅为一家。

**七、签订合同**

1.谈判文件、成交供应商的响应文件及评审过程中的有关澄清文件、说明或者补正文件的内容等，均为签订合同的依据。

**第二部分 竞争性谈判响应文件格式**

注：

1、谈判供应商必须严格按照谈判文件第三部分所提供的“竞争性谈判响应文件格式”的顺序和要求填写相关内容，并递交以下规定之表格以及有关资料。

2、除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“竞争性谈判响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的竞争性谈判响应文件将作为无效响应处理。

3、对于没有格式要求部分的响应文件，由供应商自行编写。

4、供应商提交的文件将给予保密但不再退还。

5、投标文件的正、副本均须用装订线在 A4 纸竖向的左侧进行装订，装订须牢固。任何情况下，采购方对投标人采用活页等装订方式可能引致投标文件的拆散、缺失和换页等，都不承担责任。

|  |
| --- |
| 正本/副本 |

**竞争性谈判响应文件**

**（封面）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称 ：**

**法定代表人姓名： 手机：**

**地址：**

**电话：**

**授权代表(签字)： 手机：**

**日期 ：2023年 月**

**竞争性谈判响应文件目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (一) | 竞争性谈判报价函…………………………………………… | 页 |
| (二) | 服务方案………………………………………………………表………………………………………………………函……………………………………………… | 页 |
| (三) | 竞争性谈判响应承诺函………………………………………函……………………………………………… | 页 |
| (四) | 法定代表人身份证明………………………………………… | 页 |
| (五) | 法定代表人授权书…………………………………………… | 页 |
| (六) | 法人营业执照等资格证明文件……………………………… | 页 |
| (七) | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录……………………………… | 页 |
| (八) | 拟派人员情况表……………………………………………… | 页 |
| (九)三) | 其他材料………………………………………………………件……………………………………………………… |  |

**（一）竞争性谈判报价函**

致：贵阳市菜篮子集团有限公司

1．我方收到并研究了贵单位的谈判文件，遵照国家招标投标相关法律、法规及有关规定，我司对 项目，愿意按我司的收费标准为基础，并响应本项目谈判文件规定的内容，以报价： 元，承担 项目的服务工作，承诺严格执行谈判响应人的责任和义务。应由承包者承担的风险，我方在响应报价中已列入费用。

2．如果我方成为最终成交人，将按照合同约定的日期开始本项目采购范围内工作内容的服务。我方同意本报价函在谈判文件规定的提交响应文件截止时间后，对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知。

3．如果我方成为最终成交人，我方承诺按照采购人要求完成，同时承诺不再另行收取费用;我方承诺在服务期内完成采购范围的内容并提供相应的服务。

4．在签署协议书之前，本报价函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（二）服务方案**

**（格式自拟）**

**（三）竞争性谈判响应承诺函**

我公司慎重作出以下承诺 ：

一、关于响应资格的承诺

（1） （被或未被）责令停业的；

（2） （被或未被）暂停或取消执业资格的；

（3）财产 （被或未被）接管或冻结的；

（4）在响应过程中 （有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

二、针对服务技术要求和执行国家强制性标准的承诺

服务符合国家相关规程规范的要求，并严格执行国家强制性和指导性标准。

三、其他承诺

1、我单位是自己参加谈判，如我单位成为最终成交人，则由我单位自己组织实施，不挂靠，不转包。如此承诺不实，则我单位自动放弃成交人资格。

2、如我单位参与谈判的相关资料有弄虚作假情况，我单位将自动放弃成交人资格。

3、我单位完全响应谈判文件要求。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（四）法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质： 地址： 成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

注：此处所述“法定代表人”须与供应商“营业执照”上的内容一致。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（五）法定代表人授权书**

致：贵阳市菜篮子集团有限公司

（供应商全称）的法定代表人 （ 姓名、职务）现授权（ 供应商代表姓名）为授权代表， 代表本公司参加贵单位组织的（项目名称）项目采购活动，全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改竞争性谈判响应文件及谈判、签约等 。授权代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

特此授权！ 本授权书自出具之日起生效。

供应商： （盖单位章）

法定代表人姓名： （签字）

法定代表人身份证号码：

被授权人姓名： （签字）

被授权人身份证号码：

年 月 日

注：需在本页后附法定代表人和被授权人身份证复印件

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（六）营业执照等资格证明文件**

**（七）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录**

**（八）拟派人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工作年限** | **持证情况** | **主要经验及承担过的项目** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.本表所提供的人员为响应人投入本项目服务的人员；2.项目组成员中具有相关证书的，需后附证书复印件并加盖公章；3.拟派人担任项目负责人的需在备注栏注明；

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（九）其它材料**

响应人介绍及认为应提交或可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自

拟）