2023年度安保服务供应商

竞争性磋商文件

（2022年11月）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | 2023年度安保服务供应商采购项目 | | |
| 采购方式： | 竞争性磋商 | 采购类别： | 服务类 |
| 采 购 人： | 贵阳市粮食储备管理有限公司 | | |
| 详细地址： | 贵阳市观山湖区银行南街兴竹大厦902号 | | |
| 联 系 人： | 梁女士 | 联系电话： | 18984858777 |

目 录

[第一部分 专用部分 3](#_Toc29280)

[第一章　采购范围 3](#_Toc15495)

[第一节 采购项目概述 3](#_Toc9963)

[第二节 货物/服务要求 4](#_Toc21927)

[第三节 供应商资格条件 4](#_Toc26214)

[第二章　采购清单、技术参数及商务要求 5](#_Toc26946)

[第一节 采购清单及技术参数 5](#_Toc23954)

[第二节 商务要求 5](#_Toc30056)

[第三节 图纸附件 6](#_Toc19786)

[第三章　评标办法及评分标准 6](#_Toc11876)

[第一节 评标办法 6](#_Toc15362)

[第二节 评分标准 6](#_Toc32465)

[第三节 废标条款 9](#_Toc14360)

[第四节 无效标条款 9](#_Toc31001)

[第二部分 通用部分 10](#_Toc22984)

[第四章 采购程序 10](#_Toc19989)

[第一节 发布采购公告 10](#_Toc27086)

[第二节 获取采购文件 10](#_Toc14774)

[第三节 递交响应文件 11](#_Toc31218)

[第四节 开标 12](#_Toc7637)

[第五节 评标 13](#_Toc26385)

[第六节 发布中标公告 15](#_Toc1182)

[第七节 签订采购合同 17](#_Toc14439)

[第三部分 投标文件编制规范 18](#_Toc20271)

[第五章 投标文件的编制 18](#_Toc11807)

[第一节 编制要求 18](#_Toc14950)

[第二节 投标文件组成 19](#_Toc8570)

[第三节 投标文件格式范本 20](#_Toc29431)

# 第一部分 专用部分

## 第一章　采购范围

### 第一节 采购项目概述

一、项目概述

本项目是贵阳市粮食储备管理有限公司2023年度安保服务，包括但不限于对公司三个库点的进出车辆、人员、物资进行检查、登记、核验、放行，维护各库区内安全保卫工作。

二、采购预算

1.本项目资金来源为企业自筹资金。项目采购预算为陆拾陆万元整（￥ 660，000.00元）。

2.本项目的最高投标限价为：陆拾陆万元整（￥660,000.00元）。

三、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

四、采 购 人

1.采购人名称：贵阳市粮食储备管理有限公司

2.地 址：贵阳市观山湖区银行南街兴竹大厦902号

3.联 系 人：梁女士

4.联 系电 话：18984858777

### 第二节 货物/服务要求

一、服务范围

承担贵阳市粮食储备管理有限公司粑粑坳库点（门岗一个）、龙家寨库点（门岗一个）、贵安库点（门岗两个）库区2023年度安全保卫服务，每个门岗每天24小时值班，每个门岗白班人员不少于2人，晚班人数不少于1人。

二、服务须满足的规范、标准

技术服务满足国家相关标准。

### 第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1.具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一副本（加盖公章的复印件）；

2.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录：提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

3.法律、行政法规规定的其他条件：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且还在执行期的供应商，拒绝其参与政府采购活动。信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间为购买招标文件之日至开标前一天的任意时间，供应商须提供查询记录截图并加盖公章，作为信用信息查询记录和证据编入投标文件。

4.近一年内从事与采购内容相同或类似的业绩不少于1项，（须附证明文件：包括合同的首页、服务内容清单页、签章页复印件）。

5.本项目 不接受 联合体投标。

供应商获取谈判文件时须提供以上证件材料原件及加盖公章的复印件一份。

第二章　采购清单、技术参数及商务要求

### 第一节 采购清单及技术参数

本项目为贵阳市粮食储备管理有限公司各库点2023年度安保服务。

### 第二节 商务要求

一、委托服务期及地点

服务期：合同签订后，365日历天。

服务地点：采购人指定地点。

二、验收标准、规范

技术服务满足国家相关标准。

三、质保期

无

1. 付款方式

合同中约定。

五、履约保证金

无。

六、投标有效期

自投标截止日起60日历天。

七、投标报价要求

投标报价总价不能超过本项目的采购预算，投标总价超过最高投标限价的为无效标。

1. 采购人补充的其他说明

### 第三节 图纸附件

无。

## 第三章　评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足[采购文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6" \t "_blank)实质性要求的前提下，评标专家按照[采购文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6" \t "_blank)中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐1至3家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

### 第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如进度保障措施、实施方案等）和综合因素（信誉、业绩、服务期及服务人员等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1.初步审查表

**资 格 审 查 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称：贵阳市粮食储备管理有限公司2023年度安保服务 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 评标地点：贵阳市观山湖区银行南街兴竹大厦902号 | | | | | | |
| **一、资格性审查** | | | | | | |
| 序号 | 供应商名称 资格要求 | | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 | 供应商4 |
| 1 | 资格审查 | 提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一副本（加盖公章的复印件） |  |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明或授权委托书原件（附法人身份证及被授权人身份证原件） |  |  |  |  |
| 3 | 近一年内从事与采购内容相同或类似的业绩不少于1项，（须附证明文件：包括合同的首页、服务内容清单页、签章页复印件） |  |  |  |  |
|  | 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录：提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；（格式自拟） |  |  |  |  |
| 4 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供第三方会计师事务所出具的 2021年度的财务审计报告，新成立不足一年的公司提供开户银行出具的资信证明； |  |  |  |  |
| 5 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自行承诺（格式自拟）； |  |  |  |  |
| 6 | 提供供应商2022年任意3个月的征税机关出具加盖公章的的完税证明文件或自主电子缴税银行收款凭证，零申报的供应商只需提供零申报证明（复印件加盖公章） |  |  |  |  |
| 7 | 依法缴纳社会保障资金有效凭证指：2022年任意3个月的社保部门出具的缴纳社会保障资金收据或加盖收款银行专用章的银行收款凭证（复印件加盖公章） |  |  |  |  |
| 8 |
| 法律、行政法规规定的其他条件：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且还在执行期的供应商，拒绝其参与政府采购活动。信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间为购买招标文件之日至开标前一天的任意时间，供应商须提供查询记录截图并加盖公章，作为信用信息查询记录和证据编入投标文件。 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 | 特殊行业专业资格审查 | 投标人需具有公安部门颁发的《保安服务许可证》。 |  |  |  |  |
| 资格审查结论（通过或不通过） | | |  |  |  |  |

2.评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分表** | | |
| **评分项** | **评分内容** | **评分标准** |
| 价格分（30分） | 投标报价得分＝（评标基准价／有效投标报价）×价格权值30%)×100 注：评标基准价指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；投标报价指满足招标文件要求的各投标供应商的投标报价。 | 0-30分。 |
| 技术分（40分） | **安保服务管理、运作流程、项目实施方案评价：**  针对本项目的实际情况对安保服务的定位、目标、进退场交接方案，提高安保管理服务水平的整体管理方案及策划，整体方案在满足安保实际需求下的可行性、完整性、先进性；管理定位、管理目标、管理策略全方位、超前性、创造性，有管理学前沿理论的掌握及运用等进行综合评价，由评委综合比较后在 0-20分之间酌情打分。 | 0-20分。 |
| **突发事件处理方案：**  根据本项目的实际情况，提供突发性事件详细的处理方案，方案应包含应急反应时间、人员安排、处理措施等，评标委员会根据投标人提供的突发事件处理方案进行评分：  1.方案科学可行，充分满足处置突发应急事件的得10-5分；  2.方案较好能部分满足处置突发应急事件的得5-1分；  3.不合理或未提供0分。 | 0-10分。 |
| **人员管理与考核方案：**  根据投标人提供的人员管理制度（制度包括人员的考勤、纪律条款、岗位规范以及考核标准、淘汰机制、协调关系、服务意识等）进行评分：  1.管理方案科学全面的得10-5分；  2.管理方案科学较全面的得5-1分；  3.不合理或未提供0分。 | 0-10分。 |
| 综合实力分（30分） | **企业业绩**  投标人提供2020年1月至今的类似业绩证明材料。  1.每提供一份外包服务或保安服务合同（协议）得1分，最高分5分；须提供合同（协议）复印件加盖公章。未提供或没有证明材料的，不得分。 | 0-5分。 |
| **投标单位实力及信誉**  1.在处置突发事件中，处置得当得力，得到服务单位肯定或表扬的，有业主单位加盖公章的证明材料或意见的，提供1份得1分，最高得 3分。  2.投标人具有“AAA”级企业信用等级证书的得 2分。备注：以上证书须提供相关证明材料并加盖投标人单位公章，不提供不得分 | 0-5分。 |
| **项目拟投入人员评价**  1.投标人须提供拟投入本项目的保安人员详细名单（包括姓名、性别、身份证号），提供完整的得5分；  2.投标人拟投入的安保人员中每提供一名退伍军人的得 3分，最高15分。  注：须提供相关证明文件加盖供应商公章，方可得分，未提供不得分。 | 0-20分。 |

3.价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×价格权值×100

### 第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理,项目/品目评审终止：

1.符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的；

5.法律法规规定的其他情形

### 第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

1.递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；

2.供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；

3.项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；

4.投标报价被评审委员会认定低于成本价的；

5.投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；

6.投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；

7.供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

8.投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；

9.投标有效期不满足采购文件要求的；

10.法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的；

11.违反政府采购法律法规,足以导致响应文件无效的情形。

# 第二部分 通用部分

## 第四章 采购程序

### 第一节 发布采购公告

一、公告发布地址

贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司网站 https://www.gyntjt.com/

### 第二节 获取采购文件

一、购买时间

以本项目公告时间为准。

二、获取方式

按本项目公告确定的方式进行获取。

三、采购文件的澄清和修改

（一）采购文件的澄清和修改：采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）项目延期：采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司网站 https://www.gyntjt.com/发布变更公告。

（三）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

### 第三节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，工作人员对递交的投标文件进行登记。不接受逾时的投标文件）。

二、递交地点

贵阳市粮食储备管理有限公司（观山湖区长岭北路与金朱东路交界处会展城B区兴竹联行大厦9楼902号）

三、递交要求

投标文件正本一份、副本叁份，递交文件不完整的作无效投标处理。

四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必须加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、交易编号、单位名称信息，要求密封递交。

（3）投标文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知后退回其投标文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

### 第四节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

1. 开标地点

贵阳市粮食储备管理有限公司（观山湖区长岭北路与金朱东路交界处会展城B区兴竹联行大厦9楼902号）

三、开标流程

1.会议准备：采购人于投标截止时间前30分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

2.宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

3.开标唱标：开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后由招标工作人员按供应商签到顺序依次当众拆封，并宣读开标一览表中供应商名称、投标报价、交货期、投标声明等相关内容。开标时没有启封和唱标的投标文件，不能进入评标程序。

4.开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，开标记录表由采购人代表和监督人员签字确认。若供应商代表对开标唱标有异议的，可举手示意，待核验身份后提出异议。

5.会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间供应商注意事项。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员须即刻将供应商递交的投标文件完整的移送到评标室。

### 第五节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

贵阳市粮食储备管理有限公司（观山湖区长岭北路与金朱东路交界处会展城B区兴竹联行大厦9楼902号）

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）初步审查：评标委员会依照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1．资格性检查：评标委员会根据《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。

2．无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

（二）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（三）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（四）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

（4）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标小组

评标小组成员由采购人代表和有关部门成员组成，评标小组成员人数为单数。评标小组遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1．对政府采购制度及相关情况的知情权；

2．对供应商所供货物和服务质量的评审权；

3．推荐中标候选供应商的表决权；

4．法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1．为采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；

2．严格遵守采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；

3．发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向采购评审工作的组织者报告并加以制止；

4．解答有关方面对采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；

5．法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标小组发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标小组可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

### 第六节 发布中标公告

一、公告发布媒体

贵阳市农业农垦投资发展集团有限公司网站 https://www.gyntjt.com/。

二、采购活动的质疑投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

（二）受理条件

1.供应商所提出质疑，必须有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自已的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理;

2.质疑必须以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理;

3.在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自已的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑;

（三）质疑具体要求及注意事项：

1.质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处。

2.质疑文件递交地点：

采购人：贵阳市粮食储备管理有限公司

详细地址：观山湖区长岭北路与金朱东路交界处会展城B区兴竹联行大厦9楼902号

联 系 人：梁女士

联系电话：18984858777

3.供应商对采购文件质疑的截止时间为：供应商下载采购文件文件之日起7个工作日内。**供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买采购文件凭证的复印件并加盖公章。**

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 第七节 签订采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

二、合同内容

中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

# 第三部分 投标文件编制规范

## 第五章 投标文件的编制

### 第一节 编制要求

一、格式

1.投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2.投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3.投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4.除法定代表人或法人授权代表签字或投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标小组可以不认同。

5.投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订

1.投标文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号/包号。所投品目/包投标文件上、下册，供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。

2.投标文件须用A4纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过A4幅的应以相应幅面打印，但应折叠为A4幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

3.投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4.不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1.签署：投标文件封面上须注明“正本”或“副本”或“电子投标文件”字样，并加盖封面单位公章和骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件中除标准页码外，不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2.封装：

2.1投标供应商可根据投标实际厚度，自行选择投标文件的外包封套的数量，对投标文件的外包封份数不作具体规定，但投标供应商应确保投标文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

2.2外包密封的封口（接口）处加盖投标供应商公章，封装物上清楚注明项目名称、品目名称、供应商名称。

2.3外包封上有重复或多余标记，未对投标文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

2.4投标供应商对外包封有异议的，应在开标会现场当场提出，由监督部门和招标人在开标现场当场判定是否作无效标处理，不得送至评标委员会判定。

### 第二节 投标文件组成

一、采购投标文件类别

分为货物类投标文件、工程类投标文件、服务类投标文件。

二、组成

各类投标文件由上册：数据信息响应部分和下册：佐证文件部分组成，具体详见投标文件格式文本。

### 第三节 投标文件格式范本

**竞争性磋商响应文件**

**（封面）**

**项目名称：xxxx项目**

**（正本/副本）**

**供应商名称 ：**

**法定代表人姓名： 手机：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**电子邮箱：**

**授权代表(签字)： 手机：**

**日期 ：2022年月**

**竞争性磋商响应文件目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (一) | 竞争性磋商响应函…………………………………………… | 页 |
| (二) | 竞争性磋商响应承诺函………………………………………函……………………………………………… | 页 |
| (三) | 法定代表人授权书…………………………………………… | 页 |
| (四) | 投标人的资格声明…………………………………………… | 页 |
| (五) | 法人营业执照等资格证明文件……………………………… | 页 |
| (六) | 拟派人员情况表……………………………………………… | 页 |
| (七)二) | 项目方案………………………………………………………件……………………………………………………… | 页 |
| (八)三) | 业绩情况………………………………………………件……………………………………………………… | 页 |
| (九)三) | 其他材料………………………………………………………件……………………………………………………… | 页 |
|  | |  |

**竞争性磋商响应函**

致：贵阳市粮食储备管理有限公司

1. 我公司收到并研究了贵公司的磋商文件，遵照国家招标投标相关法律、法规及有关规定，我公司对贵阳市粮食储备管理有限公司2023年度安保服务项目，愿意按我公司的收费标准为基础，并响应本项目磋商文件规定的内容，承担贵阳市粮食储备管理有限公司2023年度安保服务项目的服务任务，承诺严格执行磋商响应人的责任和义务。应由承包者承担的风险，我公司在响应报价中已列入费用。
2. 我公司拟派项目服务人数将少于 人。
3. 我公司的响应总报价为人民币 （大写）元整（RMB： ￥元整）。
4. 如果我公司成为最终成交人，将按照合同约定的日期开始本项目采购范围内工作内容的服务。我公司同意本响应函在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，对我公司具有约束力，且随时准备接受贵公司发出的成交通知。
5. 如果我公司成为最终成交人，我公司承诺按照采购人要求完成，同时承诺不再另行收取费用;我公司承诺在 年 月 日前完成采购范围的内容并提供相应的服务。

7．在签署协议书之前之后，本响应函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**竞争性磋商响应承诺函**

我公司慎重作出以下承诺 ：

一、关于响应资格的承诺

（1）（被或未被）责令停业的；

（2）（被或未被）暂停或取消执业资格的；

（3）财产（被或未被）接管或冻结的；

（4）在响应过程中（有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

二、针对服务技术要求和执行国家强制性标准的承诺

服务符合国家相关规程规范的要求，并严格执行国家强制性和指导性标准。

三、其他承诺

1.我公司是自己参加磋商，如我公司成为最终成交人，则由我公司自己组织实施，不挂靠，不转包。如此承诺不实，则我公司自动放弃成交人资格。

2.如我公司参与磋商的相关资料有弄虚作假情况，我公司将自动放弃成交人资格。

3.我公司完全响应磋商文件要求。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：贵阳市粮食储备管理有限公司

（供应商全称）的法定代表人 （ 姓名、职务）现授权（ 供应商代表姓名）为授权代表， 代表本公司参加贵公司组织的贵阳市粮食储备管理有限公司2023年度安保服务项目采购活动，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改竞争性磋商响应文件及磋商、签约等 。授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

特此授权！ 本授权书自出具之日起生效。

供应商：（盖公司章）

法定代表人姓名：（签字）

法定代表人身份证号码：

被授权人姓名：（签字）

被授权人身份证号码：

年 月日

注：需在本页后附法定代表人和被授权人身份证复印件

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

投标人的资格声明

1.名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)公司性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)法人代表（负责人、执行事务合伙人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.最近三年的主营业务收入：

年份　　　　 　　 主营业务收入金额（万元）

兹证明上述声明是真实、正确的。

投标人授权代表签字：

投标人公章：

**法人营业执照等资格证明文件**

致：贵阳市粮食储备管理有限公司

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由 （签发机关名称）签发的我方证件副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照等相关证明文件需复印包括能说明经年检合格的内容，加盖公章并注明复印件与原件一致；本表内容可根据企业实际情况作适当修改、添加。）

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**拟派人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **岗位** | **工作年限** | **是否为退役军人** | **持证情况** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表所提供的人员为响应人投入本项目服务的人员；2.项目组成员中具有相关证书的，需后附证书复印件并加盖公章；3.拟派人担任项目负责人的需在备注栏注明；4.拟派项目负责人需提供社保等证明材料。

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

近一年同类业绩汇总

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目委托单位** | **委托单位联系人及电话** | **服务时间： 起/止日期** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附：合同关键页复印件

**项目方案**

响应人需针对本项目提供方案，方案的编制需考虑磋商评审内容中相关评分项。

**其它材料**

响应人介绍及认为应提交或可以证明其能力或业绩的其他材料（ 格式自

拟）

响应人（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日